

INSCHRIJVING

Iedereen (individueel en/of company) kan zich bij Heli-Safety-Academy (hierna HSA genoemd) voor opleidingen en/of examens inschrijven mits voldaan aan de gestelde voorwaarden, dmv. een bestelbon, mail of inschrijving via www.helisafetyacademy.be (open opleidingen/examens). Bij uitzondering kan dit ook telefonisch.

HSA stelt individuele deelnemers op regelmatige basis in de gelegenheid om deel te nemen aan georganiseerde examens.

Dit gebeurt zonder bijkomende voorwaarden te stellen aan de deelnemers zoals het verplicht volgen van een opleiding, het verplicht aanschaffen van een cursusboek. Bovendien worden deze examens aangeboden worden aan aangepaste voorwaarden, zoals prijzen in overeenstemming met de tijdsduur van een examen, tijdstip en algemene deelnamevoorwaarden.

De inschrijver moet de gegevens van de contactpersoon op geven.

De planningsverantwoordelijke van het secretariaat HSA zal na overleg met de werkgever/besteller de data vastleggen waarop de opleiding en/of examens kunnen doorgaan.

ONTHAAL

Deelnemers dienen zich 15 minuten voor het start uur van de opleiding/examen aan te melden aan de hoofdingang van HSA Wetteren of Boom.

Deelnemers die niet tijdig aanwezig kunnen zijn, moeten het secretariaat van HSA hiervan tijdig op de hoogte brengen (voor startuur). Zij moeten hiervoor ook een gegronde reden kunnen opgeven.

Deelnemers die niet aanwezig kunnen zijn omwille van gegronde medische redenen, kunnen hiervoor een kopie van een ziektebriefje voorleggen en zullen zonder bijkomende kosten een opleiding/examen kunnen volgen op een andere datum overeengekomen tussen de afdelingsverantwoordelijke en de werkgever.

Deelnemers die niet tijdig verwittigen of wel tijdig verwittigen maar zonder gegronde redenen, of geen gegronde medische reden kunnen opgeven, hebben geen recht op het kosteloos herplannen van de opleiding/examen, en kunnen dus enkel opnieuw inschrijven dmv. een nieuwe inschrijving.

AANWEZIGHEID

Deelnemers moeten de gehele opleiding en/of examen bijwonen.

Zij kunnen niet vrijgesteld worden noch van theorie, noch van praktijk, tenzij in die gevallen voorzien in het Register Risicovolle taken of andere.

Zij ontvangen een formulier voor hun persoonlijke gegevens en een aanwezigheidslijst, handout voor de aanvang van de lessen of het examen. Hierop worden alle administratieve gegevens ingevuld. HSA waarborgt de grootste discretie over deze gegevens en zal deze niet aan derden doorgeven voor welke doeleinden dan ook.

Datum eerste uitgave:	25/07/2012	Document:	QA-Document
Datum herziening:	Vs 2025-1	Referentie:	010/930/D/146
		Pagina:	1 van 8
Opgesteld door:	LV	Beheerder:	LV

	Reglement Heli Safety Academy NL	HSA Vantegemstraat 9 B-9230 Wetteren Tel: +32 (0)9 368 80 40 Fax: +32 (0)9 368 80 41
---	---	--

Zij mogen de opleiding/examen niet verlaten zonder uitdrukkelijke toestemming van de lesgever en dit enkel op gegronde vraag van de deelnemer, tenzij geval van overmacht. Indien een deelnemer dit toch zou doen, zal de lesgever dit vaststellen en melden aan de afdelingsverantwoordelijke, die dit op haar beurt doorgeeft aan de werkgever of besteller. De deelnemer zal op basis van deze vaststelling ook als niet geslaagd bevonden worden.

Deelnemers die een opleiding/examen gedeeltelijk niet hebben kunnen volgen, als gevolg van een medisch probleem kunnen zonder bijkomende kosten een opleiding/examen volgen op een andere datum overeengekomen tussen de afdelingsverantwoordelijke en de werkgever of besteller.

IDENTITEITSBEWIJS EN MEDISCHE KEURING

Bij de start van de opleiding/examen dienen de deelnemers spontaan hun identiteitskaart voor te leggen om deze te kunnen controleren. Medische keuring wordt niet gecontroleerd door HSA.

Door ondertekening van de offerte verklaart de werkgever/besteller automatisch dat zijn werknemers of deelnemers in orde zijn met de medische keuringen, aangezien dit onder hun verantwoordelijkheid valt.

PERSOONLIJKE BESCHERMINGSMIDDELEN - PBM'S

HSA stelt onderstaande PBM'S gratis en in beperkte mate ter beschikking aan haar kandidaten enkel in het geval dat de deelnemers deze niet zouden mee hebben :

- Veiligheidshandschoenen (indien noodzakelijk voor de praktijksessies);
- Veiligheidshelmen (indien noodzakelijk voor de praktijksessies);
- Veiligheidsbrillen en gehoorbeschermers (indien noodzakelijk voor de praktijksessies);
- Eventuele andere zoals bv. harnassen, ed..

Kandidaten zonder de noodzakelijke PBM's, afhankelijk van de opleiding, mogen niet deelnemen aan de praktische sessies.

De benodigde PBM'S per opleiding worden vermeld in de standaard offerte.

Datum eerste uitgave: 25/07/2012	Document: QA-Document
Datum herziening: Vs 2025-1	Referentie: 010/930/D/146
	Pagina: 2 van 8
Opgesteld door: LV	Beheerder: LV

DAGINDELING

De opleiding wordt, tenzij anders overeengekomen gegeven tussen de uren van 8.00 en 16.30 . Zowel in de voormiddag als in de namiddag is er een rustpauze voorzien van 15 minuten. De middagpauze duurt dus een half uur.

In onderling overleg met de werkgever/besteller kan van deze standaard worden afgeweken.

Ook bij de externe opleidingen kunnen deze tijden worden aangepast in functie van de behoeften van de werkgever/besteller. De voorziene rust- en maaltijdpauzes moeten wel worden gerespecteerd.

Voor weekendprestaties of nachtprestaties wordt een meerprijs aangerekend en zijn de nodige voorzieningen getroffen in overleg met de afdelingsverantwoordelijke van HSA en de werkgever/besteller.

De uren van de examens worden vooraf vastgelegd door het examencentrum, Het examen start niet eerder dan op het in het elektronisch platform aangegeven tijdstip. Het examen start niet later dan 30 minuten na het aangegeven tijdstip. De maximaal voorgeschreven examenduur, indien van toepassing, mag niet worden overschreden.

OPLEIDINGS/EXAMEN LOKALEN - RUIMTES

HSA voorziet in volledig uitgeruste lokalen voor de theorie van de opleidingen en/of examens. Deze voorziet ook een ruimte voor de praktijkopleidingen en/of examens. Deze lokalen en ruimtes mogen enkel betreden worden in bijzijn van een lesgever/examinator of zijn vervanger.

De didactische materialen mogen vrij gebruikt worden in deze lokalen/ruimtes, maar dienen wel met het nodige respect en voorzichtigheid behandeld te worden. Eventuele schade aan deze materialen is ten laste van HSA, tenzij er kan gesproken worden van kwaad opzet, dan wordt deze schade verhaald op de deelnemer. De deelnemer moet schade onmiddellijk melden aan de lesgever/examinator. Ook moet alle didactisch materiaal steeds netjes op hun plaats terug gezet worden.

Alle deelnemers kunnen vrij gebruik maken:

- Refter;
- Sanitaire voorzieningen;
- Parking.

Alle andere lokalen en ruimtes zijn niet toegankelijk voor de deelnemers tenzij zij hiervoor toestemming hebben verkregen door een bevoegd persoon van HSA of Heli nv. Ook gebruik van de communicatiemiddelen van HSA of Heli nv kan enkel na goedkeuring van een bevoegd persoon.

Datum eerste uitgave:	25/07/2012	Document:	QA-Document
Datum herziening:	Vs 2025-1	Referentie:	010/930/D/146
		Pagina:	3 van 8
Opgesteld door:	LV	Beheerder:	LV

	Reglement Heli Safety Academy NL	HSA Vantegemstraat 9 B-9230 Wetteren Tel: +32 (0)9 368 80 40 Fax: +32 (0)9 368 80 41
---	---	--

FEEDBACK

HSA houdt via een feedbacksysteem de werkgever/besteller op de hoogte van het verloop van het project dmv. een tussentijdse evaluatie die de lesgever/examinator maakt van zijn groep.

Aan het einde van de opleiding/examen zal het secretariaat van HSA een dossier opstellen, deze bevat o.a. de aanwezigheidslijst, handouts met toegangscode, herstelcode, persoonlijke gegevens van de cursisten, individuele evaluatie van de opleiding, behaalde resultaten van cursisten, de attesten.

De attesten / diploma's worden aan de werkgever/besteller toegestuurd binnen de 5 dagen na ontvangst van de betaling van de desbetreffende factuur. Indien een cursist niet geslaagd bevonden is, dan wordt de werkgever op de hoogte gesteld.

RTT: Aan het einde van de opleiding/examen zal de lesgever/examinator met de deelnemers de opleiding/examen en de aandachtspunten bespreken. Deze zal de deelnemers ook informeren over het verdere verloop van het project en de afwikkeling. De deelnemer wordt ingelicht over het wel of niet slagen maar de resultaten zelf worden niet mede gedeeld. Het verbeteren van de examens gebeuren in afzondering.

MAALTIJDEN

HSA beschikt over een refter, waar de deelnemers hun persoonlijk lunchpakket of de broodjes voorzien door HSA vrij kunnen nuttigen. Er is een mogelijkheid tot nuttigen van gratis koffie (gelimiteerd), frisdrank (gelimiteerd) en/of water (ongelimiteerd). Er mogen in geen geval dranken meegenomen worden bij het verlaten van de site van HSA.

Belegde broodjes worden door HSA voorzien indien gewenst en zijn in de prijs van het examen of de opleiding inbegrepen, tenzij anders overeengekomen. De deelnemer kan voor 09.30 uur een broodje bestellen, de lesgever/examinator zal hen een broodjeslijst overhandigen waarop ze dit kunnen aanduiden.

Na het nuttigen van de maaltijd dienen de deelnemers de refter in een nette staat achter te laten en het afval in de daartoe bestemde afvalcontainers te gooien.

EVALUATIE

Op het eind van de opleiding/examen wordt aan de kandidaten gevraagd een persoonlijk evaluatie formulier in te vullen. Deze formulieren mogen ook anoniem worden ingevuld. Uiteraard worden deze ook met de grootste discretie behandeld.

Deze worden gebruikt om de continue verbetering in het kader van de Q4-politiek te garanderen. Ze worden ook bijgehouden per opleiding en besproken tijdens de directievergadering.

Datum eerste uitgave:	25/07/2012	Document:	QA-Document
Datum herziening:	Vs 2025-1	Referentie:	010/930/D/146
		Pagina:	4 van 8
Opgesteld door:	LV	Beheerder:	LV

ALGEMEEN

Alle kandidaten hebben vrij inzicht in het HSA reglement en het examenreglement VCA en niet VCA, waarvan een exemplaar in het Nederlands, Engels en de Franse taal voorzien is in de theorielokalen. Mits schriftelijke vraag kan het HSA reglement en/of de examenreglementen ook worden toegezonden.

De reglementen zijn eveneens publiek toegankelijk op het internet.

Het invullen van de persoonlijke gegevens en de ondertekening van de aanwezigheidslijst door de deelnemer, houdt de aanvaarding in van de reglementen. De werkgever/besteller aanvaardt deze dmv. ondertekening van de bestelbon.

Ook het algemeen naleven van de reglementen en de toepassing ervan, kan op elk moment gecontroleerd worden door de lesgever/examinator of zijn vervanger.

De deelnemer zal door de lesgever/examinator ingelicht worden over de praktische modaliteiten van de opleiding/examen en het verloop ervan. De praktische informatie wordt ook steeds aan de werkgever/besteller doorgegeven bij reservering van een opleiding/examen.

SECRETARIAAT

Het secretariaat van HSA staat in voor verwerking van onderstaande:

- De inschrijvingen;
- De aanwezigheidslijsten
(worden iedere dag per fax gestuurd naar de administratieve zetel);
- De tussentijdse feedback via feedbacksysteem;
- De evaluatieformulieren van de deelnemers;
- De synthese van de evaluaties;
- De input van de gegevens in het registratie systeem van evaluaties;
- De input van de matrixen;
- De rapportering naar opdrachtgevers;
- Input certificaten in databank;
- Opmaken van de brevetten van beroepsopleiding;
- Archivering van de documenten hard copy (alle documenten worden 3 jaar bewaard);
- Archivering van de digitale documenten en gegevens worden 10 jaar lang bijgehouden op de zetel van HSA te Wetteren.

Datum eerste uitgave:	25/07/2012	Document:	QA-Document
Datum herziening:	Vs 2025-1	Referentie:	010/930/D/146
		Pagina:	5 van 8
Opgesteld door:	LV	Beheerder:	LV

	Reglement Heli Safety Academy NL	HSA Vantegemstraat 9 B-9230 Wetteren Tel: +32 (0)9 368 80 40 Fax: +32 (0)9 368 80 41
---	---	--

FACTURATIE

Facturen worden opgemaakt na de eerste opleidingsdag, tenzij anders overeengekomen.

ANNULATIE

Bij annulatie klant worden volgende voorwaarden gehanteerd:

- 50% bij annulatie van minder dan 10 werkdagen
- 100% bij annulatie van minder dan 5 werkdagen

Indien ziekte kan aangetoond worden dmv. van ziektebriefje, dient de factuur betaald te worden, maar zal de cursist kunnen herpland worden in andere opleiding in overleg met HSA.

HSA behoudt zich het recht om training te annuleren of te verplaatsen, zonder dat zij hiervoor aansprakelijk worden gesteld. Zij verbindt er zich toe om in gemeenschappelijk overleg met de opdrachtgever hiervoor een oplossing te vinden.

DEELNEMERS

Iedere deelnemer dient te weten dat er geen fysieke vereisten worden gesteld, maar dat een actieve deelname noodzakelijk is en dat er geen vrijstelling wordt verleend voor deelname aan de praktijkoefeningen.

De deelnemers moeten steeds volgende voorzien:

- Werkkledij;
- Schrijfgierief;
- Persoonlijke beschermingsmiddelen in functie van opleiding.

Deelnemers kunnen op ieder moment met hun vragen of opmerkingen terecht bij de lesgever/examinator of de afdelingsverantwoordelijke.

Datum eerste uitgave:	25/07/2012	Document:	QA-Document
Datum herziening:	Vs 2025-1	Referentie:	010/930/D/146
		Pagina:	6 van 8
Opgesteld door:	LV	Beheerder:	LV

	Reglement Heli Safety Academy NL	HSA Vantegemstraat 9 B-9230 Wetteren Tel: +32 (0)9 368 80 40 Fax: +32 (0)9 368 80 41
---	---	--

LESGEVERS/EXAMINATOREN/JURYLEDEN/TOEZICHTERS

Voor iedere opdracht (opleiding en/of examen) stelt HSA een deskundig lesgever/examinator aan. De deskundigheid van de lesgevers is vastgelegd in de matrix met competenties van haar lesgevers/examinators.

Voor iedere opleiding/examen wordt een deskundig meertalige HSA lesgever/examinator ingeschakeld, deze spreken allemaal Nederlands.

In geval van niet VCA RTT opleidingen is de lesgever/examinator in principe ook degene die de examens afneemt. Hij zal dit doen volgens de regels van het examenreglement VCA of RRT en engageert zich objectief te zijn bij de afname van de theoretische en praktische examens. Om de objectiviteit te waarborgen hanteert HSA voor alle examens (zowel theorie als praktijk) evaluatiematrixen. Deze matrixen zijn gebaseerd op de eindtermen VCA, register risicovolle taken (BeSaCC vzw) of andere eisen.

Juryleden, toezichters en/of examinatoren zijn belast met het houden van toezicht op het eerlijk en reglementair verloop van examens en evaluaties. Deze taak kan tevens uitgevoerd worden door een lesgever/examinator, de lesgever kan vervangen worden door een andere lesgever/examinator. Bij niet VCA opleidingen en examens is de lesgever/examinator eveneens jurylid. Juryleden kunnen, bij VCA opleidingen, indien ze geen lesgever/examinator zijn geweest eveneens optreden als toezichter.

COACH EN/OF AFDELINGSVERANTWOORDELIJKE

De coach of afdelingsverantwoordelijke begeleidt en evalueert kandidaat lesgevers/examinatoren, zowel interne als externe.
Deze is zelf jurylid, examiner, toezichter.

EXAMENREGLEMENT

Zie afzonderlijk examen reglement in 3-talen NL+FR+ENG alsook presentatie verloop examen.

ROKEN

Roken is enkel en alleen toegelaten buiten op de voorziene plaatsen. In de lokalen en andere ruimtes is roken ten strengste verboden. Personen die zich na een verwittiging toch niet aan deze regel houden, worden onmiddellijk uitgesloten van verder volgen van opleidingen/examens.

VERDOVENDE MIDDELEN

Het gebruik van alcoholische dranken, drugs of andere verdovende middelen binnen de terreinen of in de lokalen van HSA en Heli nv zijn ten strengste verboden. HSA behoudt zich het recht om kandidaten te weigeren van wie zij vermoedt dat ze een van de bovenstaande middelen gebruiken. Misbruik zal steeds gemeld worden aan de werkgever/besteller.

Datum eerste uitgave:	25/07/2012	Document:	QA-Document
Datum herziening:	Vs 2025-1	Referentie:	010/930/D/146
		Pagina:	7 van 8
Opgesteld door:	LV	Beheerder:	LV

	Reglement Heli Safety Academy NL	HSA Vantegemstraat 9 B-9230 Wetteren Tel: +32 (0)9 368 80 40 Fax: +32 (0)9 368 80 41
---	---	--

KLACHTEN

Deelnemers die een klacht hebben kunnen deze indienen bij het secretariaat van HSA. Klachten dienen schriftelijk per post of per mail te worden toegestuurd aan HSA t.a.v. de afdelingsverantwoordelijke Lindsay Vercruyssen op volgend adres Vantegemstraat 9, B-9230 Wetteren, of via op lindsay.vercruyssen@heli.be.

De klachten zullen met de grootste discretie worden behandeld en iedere klacht zal een antwoord ontvangen binnen de 14 dagen na ontvangst.

Er zal in eerste instantie steeds worden gestreefd naar een minnelijke regeling of oplossing voor de klacht. Klachten die niet gedagtekend zijn en/of anonieme klachten zullen niet worden behandeld.

Ingeval van geschillen van juridische aard zijn enkel de overeenkomstige rechtbanken van het arrondissement Gent bevoegd. Alle dossiers zullen door de vaste raadsman van HSA worden behandeld.

Voor verdere inlichtingen en informatie, gelieve contact op te nemen met Lindsay Vercruyssen op +32 (0)9/368 80 35 of via mail op lindsay.vercruyssen@heli.be.

DISCRETIE/VERTROUWELIJKHEID/GEHEIMHOUDING

HSA waarborgt de grootste discretie over alle gegevens/evaluaties ea. en zal deze niet aan derden doorgeven voor welke doeleinden dan ook.

Datum eerste uitgave:	25/07/2012	Document:	QA-Document
Datum herziening:	Vs 2025-1	Referentie:	010/930/D/146
		Pagina:	8 van 8
Opgesteld door:	LV	Beheerder:	LV